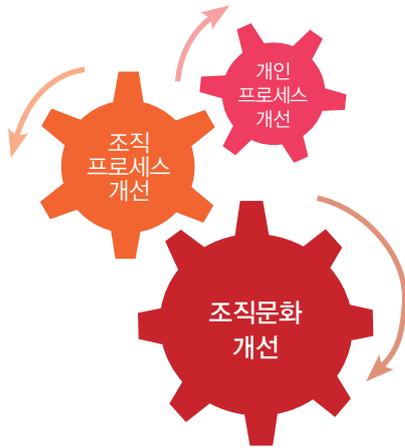


단위조직 문제해결 워크샵 과정II

“우리 조직의 Work Diet 를 위한 프로세스를 개선하기 위한 과정!”

Work Diet를 위한 맞춤형 팀 단위 교육운영

“업무 수행절차 및 방법의 간소화 표준화 방법론 제시”



📖 학습목표

- ▶ 전 직원이 참여하는 팀 단위의 맞춤형 교육을 통해 조직과 개인의 업무역량을 동시에 향상 시킬 수 있다.
- ▶ 일하는 방식을 개선함으로써 조직운영의 긍정성과 효율성을 제고 할 수 있다.
- ▶ 팀 풍토진단을 통해 업무수행 개선을 위한 정확한 분석으로 업의 본질과 개선점을 찾아 실천할 수 있다.

🔬 프로그램 특징

- ▶ 컨설턴트의 조직진단 분석을 통해 우리 팀의 현 상황을 명확하게 알 수 있고, 지속적인 피드백을 통해 문제해결을 위한 정확한 현상확인이 가능하다.
- ▶ 강사와 퍼실리테이터 기반으로 팀별 업무 간소화와 표준화 작업을 이끌고, 자율적으로 진행할 수 있게 촉진하며 관련테마에 대한 특강 강의로 업무 효율을 높인다.
- ▶ 2시간씩 6회차 지속적인 교육 운영체계로 현업적용 후 리뷰를 통해 교육 효과를 높일 수 있다.

📖 학습내용

교육대상

팀 단위 교육

교육시간

4시간 6회차
(매주진행)

모 들 명	주 요 학 습 내 용
-1주차- 풍토진단 조직진단 리뷰	<ul style="list-style-type: none"> • 풍토진단 리뷰 <ul style="list-style-type: none"> - 교육 2주전에 사전 온라인 설문지에 팀원이 접속하여 응답하고, 컨설턴트가 그 결과를 분석 <ul style="list-style-type: none"> : 해당 팀의 현재 모습을 리뷰하고, 개선이 필요한 부분의 제시 • 결과토의 및 개선과제 도출 • 리더십, 방향인식, 일처리 방식, 조직구조, 팀원과의 관계 中 '일 처리 방식'을 중심으로 결과의 세부 내용을 파악하고, 개선이 필요한 과제를 브레인스토밍 방식으로 도출
-2주차- 업무의 본질과 핵심 및 KFS 설정	<ul style="list-style-type: none"> • 업무의 본질과 핵심 <ul style="list-style-type: none"> 業의 개념(업무의 본질)의 정의와 예시를 통해, 단위 팀의 비전, 미션과 목표를 점검함 • KFS 설정 : 단위 과에서 전체 업무를 통괄하는 핵심 성공요소 (Key Factor of Success) 를 설정 / 리뷰하여 업무개선의 지향점으로 삼음
-3주차- 업무개선 포인트 도출	<ul style="list-style-type: none"> • 업무개선 포인트 도출 <ul style="list-style-type: none"> 저부가가치 업무 20% 감축을 목표로, 단위 팀 및 개인의 연간 주요 업무를 리스트함 • 포인트 정리 : 리스트된 업무를 ERCR 분석(제거, 감축, 증대, 추가)하여 업무개선 포인트 정리
-4주차- 개선안 수립 타운미팅	<ul style="list-style-type: none"> • 개선안 수립 타운미팅 • 개선대상 업무에 대해 문제해결 기법을 통해 문제현상 - 핵심원인 - 개선안을 구체적으로 파악하고 최종 실행안을 도출
-5주차- 실행 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 실행 및 평가 단계의 개요 (구체 실행계획수립 -> 실행 및 모니터링 -> 평가) • 간트 차트 활용하기 / 구체 실행계획 수립
실행 리뷰 미팅	<ul style="list-style-type: none"> • 1개월 동안 실행내용 리뷰 및 피드백 • 실행계획 수정 및 발표

“업무를 효율적으로!
표준화,간소화 하기 위한
우리 조직의 Work Smart를
이끄는 워크샵!”