

기획력 향상 과정

“기획의 핵심요소인 What과 How를 구상하는 실전 기획프로세스의 습득”

▶ 기획의 5단계 프로세스



📖 학습목표

- ▶ 기획의 개념과 핵심요소인 What과 How에 대하여 이해한다.
- ▶ 기획안 구성을 위한 5단계의 기획 프로세스를 이해한다.
- ▶ 기획의 원천인 정보와 아이디어를 획득하는 구체적인 스킬을 습득한다.
- ▶ 실제 현업에서의 기획능력 강화를 위한 개발계획을 수립한다.

🔬 프로그램 특징

- ▶ 명확한 사고의 프로세스를 체득할 수 있고, 기획서의 내용을 충실하게 구성할 수 있다.
- ▶ 구조화되어 있는 작은 단위의 실습과 종합실습을 통한 기획 스킬의 체계적 향상을 기대할 수 있다.
- ▶ 현업에서의 활용도 제고를 위해 실전 Tip 중심으로 구성되어 있다.
- ▶ 본 과정의 핵심내용들은 '에이지21'사가 출판한 베스트셀러 도서인 「생각의 도구」를 참고로 개발되었다.

📖 학습내용

모 들 명	주 요 학 습 내 용
기획의 개념	<ul style="list-style-type: none"> • 기획이란 무엇인가? • 아이디어발상, 계획 문제해결과 기획의 차이 • 기획의 5가지 유형 • 좋은 기획의 2가지 핵심 : What & How • 기획역량 진단
기획의 5단계 프로세스	1단계 - 목적의 명확화 <ul style="list-style-type: none"> • 기획의 전제조건 • 핵심 스킬1 (Decoding - 발의자의 의도를 이해하자) • 핵심 스킬2 (5W3H - 기획의 테마와 방향성 결정) • 기획서 작성 스케줄
	2단계 - 가설설정 <ul style="list-style-type: none"> • 가설지향 사고? / 왜 가설이 중요한가? • 핵심 스킬 1 (MECE - Logic Tree 이해) • 핵심 스킬 2 (KJ기법 - 포스트잇을 활용한 아이디어 모으기) • 가설설정의 원칙
	3단계 - 정보수집 및 분석 <ul style="list-style-type: none"> • 정보수집 / 분석 프로세스 • 핵심 스킬 1 (포토 리딩) • 정보수집의 범위 / 정보수집 방법 • 핵심 스킬 2 (신문기자의 눈)
	4단계 - 아이디어 발상 <ul style="list-style-type: none"> • 아이디어 발상의 기본 • 핵심 스킬 1 (컬러베이스) • 핵심 스킬 3 (브레인스토밍) • 아이디어 발상의 유의점 • 핵심 스킬 2 (만다라트)
	5단계 - 컨셉정리 <ul style="list-style-type: none"> • 컨셉의 구상 • 실시계획 검토 • 핵심 스킬 2 (오스본의 체크리스트) • 대체(안)과 리스크 대책 • 핵심 스킬 1 (마인드맵)
종합실습	<ul style="list-style-type: none"> • 현업과 연계된 기획 과제의 설정 • 개인/집단 발표 및 피드백 • 5단계 프로세스에 입각한 기획 실습

교육대상

전 부문, 사원~과장

교육시간

8~16시간

“효과적인 기획역량 향상을 위해 단계별 기획 프로세스 이해 및 설득력 있는 기획서 작성방법을 학습한다!”